

医師事務作業補助者(非常勤)

1. 募集人数 1 名
募集期間 令和 7 年 1 月 27 日～令和 7 年 2 月 14 日必着。
2. 業務内容 医師事務作業補助者業務全般
3. 採用時期 2025 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日
4. 応募資格 医師事務作業補助者の基礎研修等修了者(あれば尚可)。社外社内文書作成実務経験、Word・Excel・パワーポイントの基本的な操作ができる方歓迎。
5. 処遇・勤務条件等
身分:非常勤職員
勤務時間等:規程により週 32 時間が上限(勤務日・勤務時間は応相談)
週 4 日程度、9:00～18:00 の間の 8 時間程度
例) 8:30～17:15(休憩時間 60 分) 週 4 日 7.75 時間×4 日=31 時間
※超過勤務が発生することあり
給与:時給 1,400 円
諸手当:時間外勤務手当、通勤手当等
賞与:6 月、12 月(週 30 時間以上に限る)
休日休暇:週休 2 日制(土曜日、日曜日)、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)、
年次休暇、夏季休暇
社会保険:健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険(契約時間による)
6. 雇用期間:年度毎契約
7. 選考方法:書類選考後に面接を行います。
8. 応募書類:履歴書(写真添付)
9. 書類提出先:〒169-0073 東京都新宿区百人町 3-22-1
JCHO 東京山手メディカルセンター
総務企画課宛 TEL:03-3364-0251 メールアドレス:main@yamate.jcho.go.jp
10. その他 応募書類等は、封筒に「**医師事務作業補助者(非常勤)応募書類**」と**朱書**でお送りください。なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。